



## **PROCEDURA PER MERITO COMPARATIVO TRA PERSONALE OPERATIVO A TEMPO INDETERMINATO PER PROMOZIONE IN AREA A - PAR. 159 (ex 7 f.f., 2° e 3° livello) .**

\*\*\*\*\*

### **AVVISO**

di avvio della procedura di promozione, mediante merito comparativo per l'assegnazione di mansioni proprie del profilo professionale *impiegati direttivi gerarchicamente sottoposti ad un Quadro adibiti, con discrezionalità operativa ed autonomia, al coordinamento ed al controllo di semplici unità operative alle quali siano addetti dipendenti con mansioni di concetto* – Area A parametro 159 del C.C.N.L. per i dipendenti dai Consorzi di Bonifica e Miglioramento Fondiario e del Piano di Organizzazione Variabile – posto disponibile n. 1. (delibera Commissariale n. 111 del 13.03.2019)

Con il presente avviso si rende noto che il Consorzio, in attuazione di quanto previsto P.O.V. Piano di Organizzazione Variabile del personale, adottato con Delibera Commissariale n.388 del 14.12.2017, intende procedere alla promozione e assegnazione delle mansioni proprie del profilo professionale di *impiegati direttivi gerarchicamente sottoposti ad un Quadro adibiti, con discrezionalità operativa ed autonomia, al coordinamento ed al controllo di semplici unità operative alle quali siano addetti dipendenti con mansioni di concetto* - Area A Parametro 159 (ex 7<sup>^</sup> f.f., 2° e 3° livello) - Capo Ufficio Diga di Chiauci - in base a giudizio per merito comparativo tra personale a tempo indeterminato in applicazione delle previsioni contenute nell'articolo 41 del CCNL e nell'art. 28 P.O.V.

Per la partecipazione alla procedura di cui al presente avviso è richiesto l'inquadramento contrattuale in Area A – parametro 159 oppure parametro A157, oppure parametro A135, oppure parametro A134.

Il Consorzio provvederà alla promozione per merito comparativo, con applicazione dei criteri contenuti nel Piano di Organizzazione Variabile (Allegato 1), riproposto nel presente Avviso, approvato con delibera Commissariale n. 388 del 14.12.2017, e del C.C.N.L. per i dipendenti dai Consorzi di Bonifica e di Miglioramento Fondiario.



Il personale dipendente interessato è invitato a far pervenire domanda (Allegato 2) di partecipazione allo scrutinio per merito comparativo entro le ore 12.00 del giorno 28.03.2019 al seguente indirizzo e-mail: [protocollo@consorziobonificasud.it](mailto:protocollo@consorziobonificasud.it), con il seguente oggetto: "DOMANDA di PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI PROMOZIONE PER MERITO COMPARATIVO.", o a mano, presso la sede di Vasto – C.da Sant'Antonio Abate,1 – 66054 Vasto (CH).

Il trattamento economico e normativo previsto è quello corrispondente all'Area A- Par. 159 (ex 7<sup>a</sup> f.f., 2° e 3° livello) del vigente C.C.N.L. per i dipendenti dai Consorzi di Bonifica e di Miglioramento Fondiario.

Il presente avviso sarà sul sito internet del Consorzio nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso", e all'albo pretorio dell'Ente.

Vasto, lì 13.03.2019

IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Tommaso Valerio



**ALLEGATO 1: CRITERI DA SEGUIRE PER L'ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI IN OCCASIONE DI PROMOZIONE PER MERITO COMPARATIVO.**

- Attitudine alle mansioni proprie della qualifica da assegnare e valutazione del lavoro svolto;
- Assiduità: a tali effetti non vanno considerate le assenze obbligatorie previste per le donne in caso di gravidanza e parto, le assenze per infortunio, malattia per causa di servizio, ricoveri ospedalieri, permessi per motivi sindacali e per lo svolgimento delle funzioni pubbliche elettive disciplinate dalla legge e dal contratto collettivo di categoria;
- Assenza di provvedimenti disciplinari;
- Titoli posseduti in aggiunta a quelli previsti dall'atto di selezione;
- Frequenza a corsi di formazione attinenti alle mansioni proprie della qualifica da assegnare che abbiano dato luogo ad attestati di esito positivo.

I punti da attribuire a ciascun criterio sopraindicato, entro un punteggio complessivo massimo di 100 punti, sono determinati secondo il prospetto che segue.

A nessuno dei criteri può essere attribuito un punteggio superiore ad 1/3 dei punti complessivi.

Al momento della promozione, sulla base dei predetti criteri e della corrispondente attribuzione dei punti previsti, viene formata la graduatoria dei dipendenti secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito dagli stessi.

Tale graduatoria spiega la sua validità ed efficacia limitatamente alla promozione alla qualifica per la quale è stata formulata e non può spiegare alcun altro effetto immediato o futuro.

Ai fini dell'idoneità occorre conseguire almeno il 60 per cento dei punti complessivi e comunque non meno del 20 per cento dei punti complessivi nella nota di merito relativa alle attitudini a disimpegnare le mansioni inerenti il posto ricoprire ed alla valutazione del lavoro svolto presso il Consorzio.

A parità di punteggio, costituiscono titolo di precedenza, nell'ordine: l'anzianità nell'Area professionale inferiore, l'età.

I requisiti per la partecipazione allo scrutinio per merito comparativo devono essere posseduti alla data in cui si determina di procedere all'assegnazione della qualifica superiore mediante promozione.

La promozione deve essere stabilita con Delibera, pubblicata secondo quanto disposto dallo Statuto.

Per la formulazione della graduatoria sono individuati i seguenti punteggi:

<b>Criteri di</b>	<b>dalla C alla B</b>	<b>dalla B alla A</b>	<b>dalla A all'Area Quadri</b>
-------------------	-----------------------	-----------------------	------------------------------------



<b>individuazione</b>	<b>Inquadramenti all'interno dell'Area B</b>	<b>Inquadramenti all'interno dell'Area A</b>	
Attitudine	0 - 32	0 - 32	0 - 32
Assiduità	0 - 24	0 - 24	0 - 24
Prov. disciplinari	0 - 30	0 - 30	0 - 30
Titoli posseduti	0 - 9	0 - 9	0 - 9
Corsi di formazione	0 - 5	0 - 5	0 - 5
<b>Totali</b>	<b>0 - 100</b>	<b>0 - 100</b>	<b>0 - 100</b>

1. Per l'individuazione dei punteggi attribuibili ai diversi criteri di valutazione si conteggiano:

- a) **ATTITUDINE** alle mansioni proprie della qualifica da assegnare, da accertare mediante valutazione del lavoro svolto, congiuntamente all'esperienza maturata e alle capacità di svolgere le mansioni del posto da ricoprire oltre ad una conoscenza specifica della zona, delle opere e degli impianti in cui dovrà operare;
- b) **ASSIDUITA'**. Il periodo considerato ai fini della valutazione dell'assiduità è quello dei 24 mesi precedenti la valutazione per merito comparativo.
- I. per ogni assenza di malattia, non determinata da cause di servizio, di durata non superiore a 3 giorni e che non abbia dato luogo a ricovero ospedaliero, viene detratto 0,5 punto;
  - II. per ogni assenza per malattia, non determinata da cause di servizio, di durata superiore a 3 giorni e fino a 10 e che non abbia dato luogo a ricovero ospedaliero viene detratto 1 punto;
  - III. per ogni assenza per malattia, non determinata da cause di servizio di durata superiore a 10 giorni e che non abbia dato luogo a ricovero ospedaliero, vengono detratti 1,5 punto.
- c) **PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI**. Eventuali provvedimenti disciplinari incideranno in deduzione dal punteggio attribuito alle fasce in esame (da 0-30), come segue:
- I. censura scritta = -2 punti;
  - II. sospensione dal servizio = - 5 punti per ogni giornata di sospensione.
- d) **TITOLI**. I titoli posseduti in aggiunta a quelli previsti dal piano di organizzazione variabile per la qualifica da assegnare ed attinenti alle nuove mansioni, verranno valutati come segue:
- I. per la promozione dall'Area A all'Area Quadri e all'interno dell'Area A e dell'Area Quadri il possesso di diplomi di laurea aggiuntivi rispetto a quello previsto dal piano di organizzazione variabile per la qualifica da assegnare dà diritto all'attribuzione di 7,5 punti per ciascun diploma; il possesso di diplomi di specializzazione universitaria dà diritto all'attribuzione di 3,75 punti per ciascun diploma; eventuali pubblicazioni in materie attinenti alle mansioni da ricoprire danno diritto all'attribuzione di 3,75 punti ciascuna, il tutto sino al raggiungimento del massimo punteggio previsto.
- e) **FREQUENZA CORSI DI FORMAZIONE**. La frequenza a corsi di formazione di cui si certifichi la data e il luogo di svolgimento, nonché l'eventuale rilascio di attestati di esito positivo, verrà valutata come segue:
- I. per ogni corso frequentato di durata non superiore a 3 giorni lavorativi viene assegnato un punto. Qualora al termine del corso sia stato rilasciato un attestato con esito positivo viene assegnato un ulteriore punto;



CONSORZIO DI  
BONIFICA SUD-VASTO  
BACINO METRO, SANGRO, SINTELIO, TREGNO  
*per la tutela, lo sviluppo e la manutenzione del territorio*

- II. per ogni corso frequentato con esito positivo di durata superiore a 3 giorni lavorativi vengono assegnati due punti. Qualora al termine del corso sia stato rilasciato un attestato con esito positivo viene assegnato un ulteriore punto.

**Allegato 2: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PER MERITO COMPARATIVO TRA PERSONALE OPERATIVO A TEMPO INDETERMINATO PER PROMOZIONE IN AREA A - PAR. 159 (ex 7 f.f., 2° e 3° livello).**

Al Direttore Generale  
del Consorzio di bonifica Sud  
C.da Sant'Antonio Abate,1  
66054 – Vasto (CH)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Dipendente del Consorzio di bonifica Sud di Vasto, impiegato con inquadramento in Area A –  
parametro \_\_\_\_\_, in possesso del titolo di studio di \_\_\_\_\_,  
conseguito presso \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_,

CHIEDE

ai sensi dell'art. 41 del vigente C.C.N.L. e all'art. 28 del vigente P.O.V., approvato con Delibera  
Commissariale n. 388 del 14/12/2017, di partecipare allo scrutinio per la promozione in base a  
giudizio per merito comparativo per la copertura di Capo Ufficio Diga di Chiauci, inquadrato  
nell'Area A - Parametro 159 (ex 7 f.f., 2° e 3° livello).

Al fine della valutazione del merito comparativo allega una relazione esplicativa illustrativa del  
lavoro svolto e della esperienza maturata, ed eventuali seguenti documenti:

- attestati di frequenza a corsi di formazione effettuati nei 24 mesi precedenti la valutazione per  
merito comparativo;
- altro:

.....  
.....  
.....

Si allega fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_